

**ZGODA RODZICÓW (OPIEKUNÓW) NA UDZIAŁ DZIECKA
W SZKOLNEJ WYCIECZCE EDUKACYJNEJ DLA DZIECI UCZESTNICZĄCYCH W „PROGRAMIE DLA SZKÓŁ”**

Wyrażam zgodę na udział dziecka (imię i nazwisko dziecka):

w szkolnej wycieczce edukacyjnej do gospodarstwa (zagrody edukacyjnej).

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka:

Uwagi dotyczące szczególnych potrzeb żywnościowych dziecka:

Inne istotne informacje, które Rodzice/Opiekunowie chcą przekazać Kierownikowi wycieczki:

.....

.....
Numer telefonu

.....
Data

.....
Podpis Rodzica / Opiekuna

Oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2025 poz. 24 z późn.zm) wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas szkolnej wycieczki edukacyjnej oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez przekazanie zdjęć Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa i Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz umieszczanie zdjęć na stronach internetowych, profilach społecznościowych, materiałach drukowanych, w celach informacji i promocji działalności LUTUR sp. z o.o., Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa i Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

.....
Data

.....
Podpis Rodzica / Opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW UCZESTNIKÓW SZKOLNEJ WYCIECZKI EDUKACYJNEJ

- Administratorem wiodącym danych osobowych Pani/Pana jest LUTUR sp. z o.o. (ul. Fabryczna 15/2, 20-301 Lublin). Współadministratorami danych osobowych są Lutur sp. z o.o.; Robert Sajnaj - Lutur; Monika Sajnaj – Lutur tj. podmioty wskazane na stronie internetowej www.lutur.pl w zakładce Polityka Prywatności.
- Celem zapoznania się z klauzulą informacyjną zapraszamy do odwiedzenia strony www.lutur.pl.
- Kontakt ze Współadministratorami danych osobowych możliwy jest pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@lutur.pl; telefonicznie: (81) 746 19 85.
- Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu w zakresie ich przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych, a także do ich przenoszenia.
- Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), jeżeli uznają Państwo, że Współadministratorzy nie zachowują zasad ochrony danych osobowych lub w inny sposób nieprawidłowo je przetwarzają.
- Procedura zgłoszenia zastrzeżeń do UODO, dalsze informacje o administrowaniu danymi znajduje się w Polityce prywatności na www.lutur.pl.
- Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w kilku różnych celach tj. do celów: marketingowych, dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.
- Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest udzielona przez Panią/Pana zgoda na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a, b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/ Pan stroną lub na Pani/Pana rzecz zawartą).
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze).
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora).
 - art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty świadczące na Naszą rzecz usługi i współpracujące ze Współadministratorami w celu realizacji obowiązków wynikających z umów, przepisów prawa lub innych, a realizujący zlecane przez nas zadania kadrowe, księgowe, transportowe, kurierskie, wychowawczo – opiekuńcze, medyczne, ubezpieczeniowe, turystyczne, hotelowe oraz sprawozdawcze i kontrolne wobec organów administracji publicznej, w tym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa i Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub poza obszar UE.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przewidzianego przepisami prawa, w tym do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartą umową i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego lub też przez okresy wymagane przez przepisy szczególne.
- Podanie danych może być dobrowolne lub też wynikać z przepisów prawa, a także może być warunkiem zawarcia stosownej umowy.
- Niepodanie wymaganych danych wiązać się może z brakiem możliwości realizacji umowy, odmowy wykonania usługi lub do znacznego jej ograniczenia.
- Państwa dane nie będą profilowane.